Benutzerhandbuch

Besteller (Eltern/Schüler)



Das Bestellsystem von vitesca

Inhalt

| 1. | Anmeldung eines neuen Benutzers | 2 |
|----|---|------|
| | Passwort ändern | |
| 3. | Guthaben aufladen | 5 |
| | PayPal | 5 |
| | Überweisung | |
| 4. | Bestellung von Menüs | 7 |
| 5. | Bestellung von Menüs mit einem Smartphone | 8 |
| 6. | Zugangsdaten vergessen | . 11 |

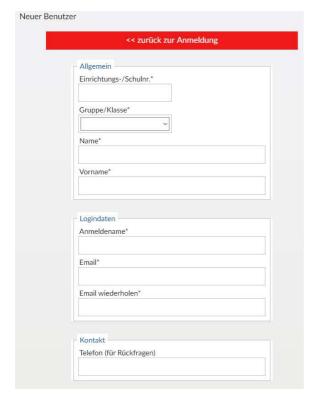
1. Anmeldung eines neuen Benutzers

Die Anmeldung eines neuen Benutzers erfolgt über die Website https://payandorder.de.



Zur Registrierung bitte auf "Neuer Benutzer" klicken.

Für die Registrierung müssen Angaben zur Person und der Einrichtung genannt werden.



Alle Pflichtfelder sind mit einem Stern "*" markiert. Diese sind zwingend notwendig für eine erfolgreiche Registrierung.

Bitte tragen Sie die Einrichtungs-/Schul-Nr. ein, die Sie mit dem Informationsschreiben erhalten haben. Sollte die Nummer nicht vorliegen, so wenden Sie sich bitte an Ihre Einrichtung oder an die kostenfreie vitesca-Hotline 0800 / 84 83 722.

Nach vollständiger Anmeldung erhält der neue Benutzer eine E-Mail mit den Zugangsdaten.



Mit den Zugangsdaten können Sie sich nun auf der Webseite https://payandorder.de einloggen.

Falls der Login oder die Registrierung nicht funktionieren sollte, wenden Sie sich bitte an die Vitesca-Hotline 0800 / 84 83 722.

2. Passwort ändern

Mit den per E-Mail zur Verfügung gestellten Daten, kann sich der Benutzer anmelden.

Zu nächst wird die Änderung auf ein neues Passwort empfohlen.

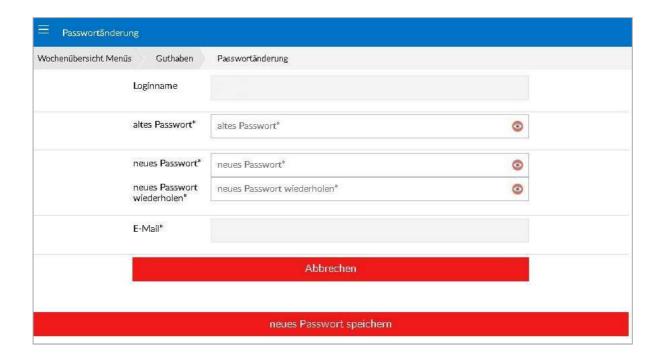
Hierzu bitte oben links auf den Reiter "Menü" → "Benutzer" → "Passwort" klicken.



Zum Ändern des Passwortes werden das alte Passwort benötigt, sowie ein neues Passwort.

Das Passwort ist freiwählbar und unterliegt keinen besonderen Anforderungen.

Durch das Klicken auf "neues Passwort speichern" wird das Passwort hinterlegt.



3. Guthaben aufladen

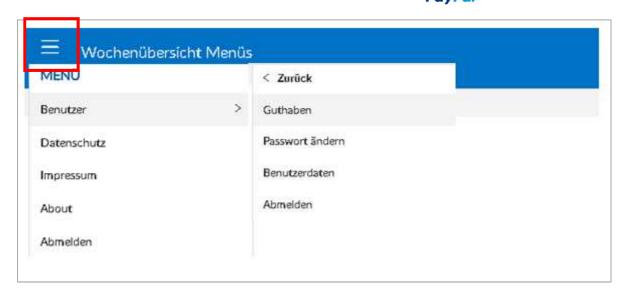
Die Anzeige des Guthabens ist über das Euro-Symbol (rechts oben) erreichbar.



PayPal

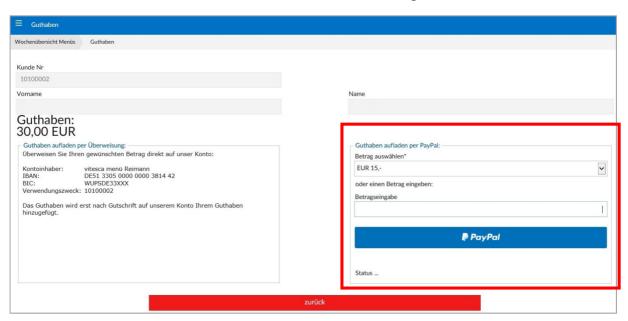
Guthaben kann ganz praktisch im Menüpunkt "Guthaben" per purper aufgeladen werden.





Die höhe des Guthaben kann ein fester Betrag (15, 30, 60, 120 €) oder einen freiwählbarer Betrag sein.

Bitte beachten Sie, dass mindestens 15 Euro als Guthaben aufgeladen werden muss.



Überweisung

Wahlweise kann das Guthaben auch mittels Überweisung auf das Konto

vitesca menü Reimann

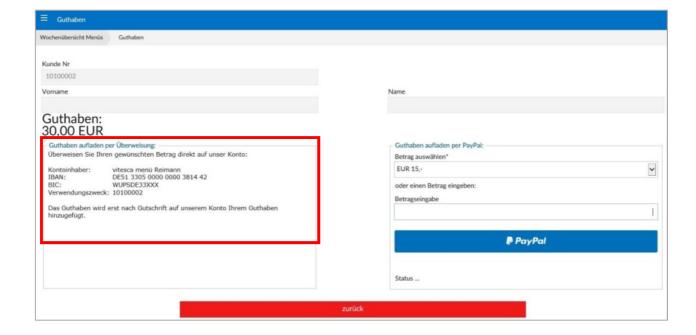
IBAN DE51 3305 0000 0000 3814 42

unter Angabe der 8-stelligen Kundennummer (zu finden in den Benutzerdaten) erfolgen.

Bitte <u>keine weiteren Angaben im Betreff angeben</u>, da dadurch die automatische Zuordnung nicht funktioniert.

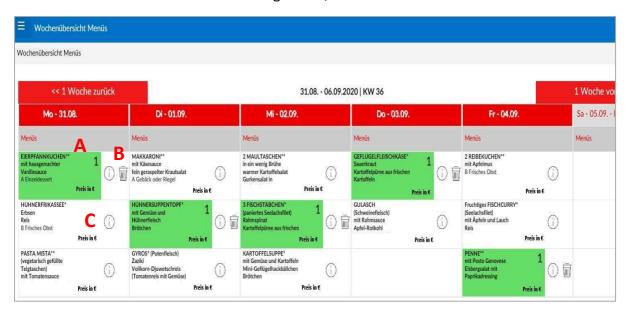
Die Gutschrift des Guthabens mittels Überweisung kann 2-3 Werktage dauern. Wir bitten Sie deshalb frühzeitig das Guthaben aufzuladen.

Alle Angaben, die für die Überweisung benötigt werden, sind jederzeit in dem Benutzerkonto unter "Guthaben" ersichtlich.



4. Bestellung von Menüs

Bei jeder Anmeldung wird zu nächst der Speiseplan für die aktuelle Woche angezeigt. Hat der Benutzer ausreichend Guthaben aufgeladen, können Menüs bestellt werden.



Bestellen (A)

Die Bestellung der Menüs erfolgt durch einen Klick auf das gewünschte Menü. Das bestellte Menü wird grün hinterlegt.

Abbestellen (B)

Das Löschen einer Bestellung erfolgt über einen Klick auf den Papierkorb neben dem ausgewählten Menü.

Bis zum Bestellannahmeschluss kann jederzeit ein Wechsel der bestellten Menüs oder auch eine Abbestellung erfolgen. Sobald die Menüs grau hinterlegt sind, ist eine Umbestellung bzw. eine Abbestellung nicht mehr möglich.

Menü-Angabe (C)

Über das Symbol "i" können Informationen über das Menü abgerufen werden. Neben den Komponenten des Menüs werden die Nährwerte und auch die Inhaltsstoffe angezeigt.

Die Angaben zum jeweiligen Menü sind immer ersichtlich, unabhängig davon, ob das Menü bestellt wurde oder nicht.



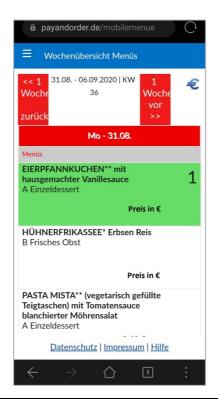
5. Bestellung von Menüs mit einem Smartphone

Die oben gezeigten Bedienschritte im Mobilmodus (hier mit einem Android-Smartphone)



Menü-Bestellung

Nach der Anmeldung werden dem Benutzer die aktuellen Bestellungen angezeigt. Durch Wischgesten nach unten bzw. oben kann durch die Wochentage navigiert werden. Die Bestellung eines Menüs wird durch einen "Touch" auf das gewünschte Menü ausgelöst.



Ein Drehen des Gerätes schaltet auf die Wochenübersicht um, hier ist das Bestellen ebenfalls aktiviert.



Bestellt wird durch einen "Touch" auf das betreffende Menü, eine Änderung der Bestellung ist durch Neuauswahl möglich (springt um).



Durch die Wischgeste (Rechts -> Links - Slide) öffnen sich weitere Menü-Optionen.

Auf dem Element Papierkorb (D) ist das Löschen des ausgewählten Menüs möglich. Diese Funktion wird nur benötigt, wenn das jeweilige Menü abbestellt werden soll; bei einem Wechsel des Menüs (Wechsel der Bestellung) reicht die Auswahl des neu gewünschten Menüs für den jeweiligen Tag.

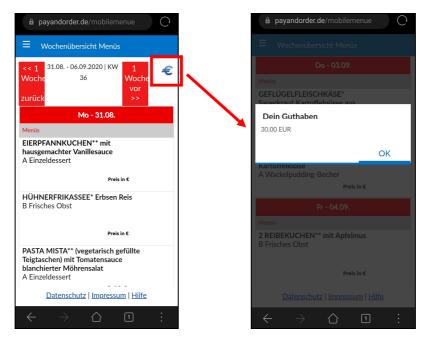
Auf dem Bedienelement "i" (E) wird mehr Information zum Menü dargestellt. Neben den Komponenten des Menüs werden die Nährwerte und auch die Inhaltsstoffe angezeigt.

Die Angaben zum jeweiligen Menü sind immer ersichtlich, unabhängig davon, ob das Menü bestellt wurde oder nicht.



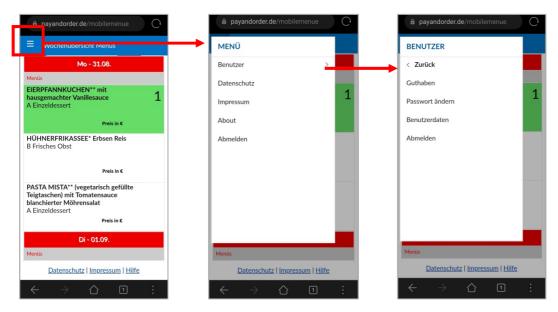
Guthaben

Durch "Touch" auf das Euro Symbol wird der aktuelle Stand des aufgeladenen Betrages auf dem Konto des Benutzers angezeigt; es sind immer alle gewählten und noch nicht in einer Monatsabrechnung verrechneten Menüs berücksichtigt. Bei jeder Bestellung erfolgt eine Prüfung auf vorhandenes Guthaben. Ist das Guthaben aufgebraucht verhindert das System weitere Bestellungen.



Dasboard

Die Bedienoberfläche verfügt über ein sogenanntes Dashboard. Hier können die Funktionen, wie unten im Bild gezeigt aufgerufen werden. Das Dashbord erreicht der Benutzer über das Symbol links oben in der Ecke.



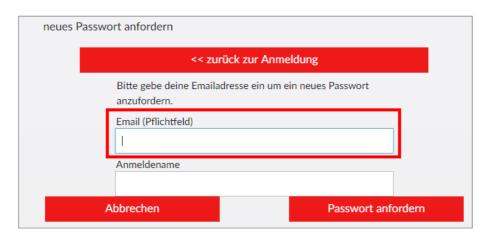
6. Zugangsdaten vergessen

Die Zugangsdaten können eigenständig angefordert werden.

Der Erhalt der Zugangsdaten erfolgt über die Startseite https://payandorder.de.



Bitte auf "Passwort vergessen" klicken.



Für die Zusendung der Zugangsdaten bitte das Feld "E-Mail" ausfüllen. Dort wird die E-Mail-Adresse eingetragen, die bei der Registrierung angegeben wurde. Im Anschluss auf "Passwort anfordern" klicken.

Innerhalb der nächsten 10 Minuten erhält der Benutzer per E-Mail den Anmeldename, sowie ein neues Passwort.

Falls die Zusendung der Zugangsdaten nicht funktionieren sollte, wenden Sie sich bitte an die Vitesca-Hotline 0800 / 84 83 722.